

一般講演・特別講演発表の準備と方法

第 36 回日本ゴマ科学会宮崎オンライン大会事務局

南九州大学 長江嗣朗

電話；0986-46-1063

e-mail; nagae@nankyudai.ac.jp

発表は、Zoom ミーティングルーム(C 会場)で発表資料 (パワーポイント) を講演者が画面共有しながら行います。問題が生じた場合は、パワーポイントから PDF に切り替えて、続きを発表して下さい。最悪の場合は、大会実行委員会事務局で PDF にて画面をスクロールしますので、これに合わせて発表して下さい。

発表資料は PDF に変換して自ら保存し、大会実行委員会事務局へも提出して下さい。なお、大会前の 8 月 28 日 (土) および 8 月 29 日 (日) を練習日 (Zoom 接続テストと動作テスト) とします。

① 発表時間

一般講演：(合計 15 分) 発表 12 分、質疑応答 3 分 + 交代 5 分

特別講演：(合計 30 分) 発表 25 分、質疑応答 5 分 + 交代 5 分

② パワーポイントによるスライド作成

最低でも 18pt 以上とし、自分のパソコンで全画面表示にしたときに、全ての文字が読めるようにして下さい。また、スライドのサイズ指定が「画面に合わせる(4:3)」になっていることを確認して下さい。一般講演と特別講演でのスライドの枚数はそれぞれ 10 枚と 20 枚程度が時間厳守には適していると思います。

③ 発表手順

- **入室**：発表される開始時間 10 分前までに、HP 上の URL からリンクしての発表会場(C 会場)の Zoom ルームに入室して下さい。氏名表示を「講演番号 氏名(所属)」(例 C1 胡麻太郎(資源研))として下さい。
- **待機**：PC 上で発表用ファイルを開いた状態で、座長から指示があるまでマイクをミュートにして待機して下さい。(他の発表者が発表中は画面共有を開始しないで下さい) 発表開始予定時刻を 5 分経過しても発表者が現れない場合は、「辞退」とみなします。
- **発表の流れ**：座長から指示があり次第、画面共有を開始し、マイクをオンにして速やかに発表を始めて下さい。発表時は、カメラを必ずオンにして下さい。発表中は Zoom 画面上にはタイマーは表示されませんが、予鈴(2 分前)と本鈴を大会事務局

で鳴らします。発表は延長しないように時間厳守にご協力下さい。発表中にシステムトラブルが発生し接続の切断や操作不能となった場合は、順番を繰り下げますので、再度同じ Zoom の C 会場へ入室し座長の指示に従って、最後に画面共有をして発表を再開して下さい。

- **質疑応答**：全ての発表が終了後に座長が挙手者もしくはチャット入力者を指名し、口頭で行います。発表中にシステムトラブルが発生し接続の切断や操作不能となった場合は、再度同じ Zoom ルームへ入室し座長の指示に従って、画面共有をして発表を再開して下さい。
- **免責事項**：マイクやカメラのトラブルは、主催者側ではサポートできません。オンライン会場に上手く接続できない場合でも、要旨やポスターが公開されているため、発表は成立したものとします。
- **著作権**；大会でのオンライン発表は、自動公衆送信による再送信とみなされます。著作物を使用する際には、著作権上、問題のないようにご留意下さい。

発表までの日程

① 研究発表申込期間

6月1日（火）～ 7月19日（月）

② 発表要旨の提出期間

7月24日（土）24:00 まで

③ 参加申込期間

6月1日（火）～ 8月28日（土）

※当日の参加登録受付は予定していませんので、事前の参加登録をお願いします。当日になっての Zoom ミーティング会場の URL、ID およびパスワードの連絡は出来ません。①、②および③の送付は、すべて大会事務局までメールにてお願いします。

④ オンライン大会練習日

8月28日（土）および8月29日（日）C会場

⑤ オンライン大会開催日

9月4日（土）C会場